



PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prohlášení o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“)

I. Správce a zpracovatel osobních údajů (dále jen „správce“)

Příspěvková organizace Městský bytový podnik Kralupy nad Vltavou, Hálkova 991, PSČ 278 01 Kralupy nad Vltavou, IČO: 47008539, DIČ: CZ47008539, zřízena městem Kralupy nad Vltavou dnem 1.1.1993, zapsána na živnostenském úřadě v Kralupech nad Vltavou od 25.9.2000 čj.2/693/01/5644, ev.č. 320602-768401 (dále jen „správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

III. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektu údajů (osobně, telefon, e-mail, kontaktní formulář na webu správce, vizitky aj.)
- veřejně přístupné rejstříky (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, katastr nemovitostí, veřejný telefonní seznam aj.)

IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, adresa bydliště, poštovní adresa, datum narození, rodné číslo, e-mailové adresy, telefonní čísla a jiné obdobné informace)
- popisné údaje (např. bankovní spojení, spojovací číslo SIPO apod.)
- další údaje nezbytné pro plnění smlouvy (např. jméno, příjmení spolubydlících osob, datum nastěhování a odstěhování, datum členství, výše měsíčních předpisů, transakční údaje v souvislosti s měsíčním předpisem úhrad a jeho skutečným uhrazováním, výše skutečných nákladů a přeplatků či nedoplatků záloh na služby, příslušenství dluhu, evidence soudních sporů apod.)
- údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracováváné v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů (zpracování fotografií, použití osobních údajů za účelem personálních řízení apod.)

Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje) nejsou správcem zpracovávány.

V. Kategorie subjektů údajů

- nájemci bytového a nebytového fondu města Kralupy nad Vltavou
- Společenství vlastníků, Bytová družstva apod.
- vlastníci, nájemci, podnájemci soukromého bytového a nebytového fondu
- dodavatelé služeb
- zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání

VI. Kategorie příjemců osobních údajů

- orgány veřejné moci (např. finanční úřad, zdravotní pojišťovny, správa sociálního zabezpečení, úřad práce apod.)
- další smluvní zpracovatelé, které jsme přizvali ke zpracování osobních údajů subjektů údajů:
 - Česká Pošta - poskytovatel služeb SIPO;
 - Starlit s.r.o - společnost zajišťující správu a funkčnost software pro správu bytového a nebytového fondu;
 - Therm s.r.o.– společnost zajišťující rozúčtování nákladů tepla, TUV, SV;
 - Ista Česká republika s.r.o., - spol. zajišťující rozúčtování nákladů tepla, TUV, SV;
 - servisní organizace, které poskytují služby a aktivity související s opravami, údržbou apod. bytového/nebytového fondu, přičemž poskytnutí osobních údajů je omezeno dle pokynů a souhlasu vlastníka osobních údajů.

VII. Účel zpracování a ochrany osobních údajů

- podpora činnosti správce při správě bytového a nebytového fondu - plnění smluvní povinnosti
- archivnictví vedené na základě zákona
- plnění zákonných povinností ze strany správce

VIII. Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami uvedenými v příslušných smlouvách, ve spisovém a skartačním řádu správce či v příslušných právních předpisech jde o dobu nezbytně nutnou k zajištění práv a povinností plynoucích jak ze závazkového vztahu, tak i z příslušných právních předpisů.

IX. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Zpracování je prováděno v sídle správce jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. třetím zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky a manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu osobních údajů. Osobní údaje jsou chráněny před neoprávněným použitím, přístupem či prozrazením.

X. Poučení

Správce zpracovává údaje se souhlasem subjektu údajů s výjimkou zákonem stanovených případů, kdy zpracování osobních údajů nevyžaduje souhlas subjektu údajů.

V souladu s článkem 6 odst. GDPR může správce bez souhlasu vlastníka osobní údaje zpracovávat pokud:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je vlastník osobních údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto vlastníka osobních údajů
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů vlastníka osobních údajů nebo jiné fyzické osoby
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu osobních údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

XI. Práva subjektu údajů

V souladu se článkem 12 GDPR informuje správce na žádost subjektu údajů subjekt údajů o právu na přístup k osobním údajům a k následujícím informacím:

- účelu zpracování
- kategorii dotčených osobních údajů
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů
- o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat správce o vysvětlení
- požadovat, aby správce odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo vymazání osobních údajů
- je-li žádost subjektu údajů dle odstavce 1 této kapitoly, shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav
- nevyhoví-li správce žádosti subjektu údajů podle odst.1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tedy Úřad pro ochranu osobních údajů
- postup podle odst.1 nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na dozorový úřad přímo
- správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Tato pravidla jsou účinná od 25. 5. 2018